



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στο πλαίσιο της Πράξης «**Εισαγωγική Επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011**», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, και η οποία υλοποιεί Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης με στόχο την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στην εκπαίδευση εκπαιδευτικών, προσφέροντάς τους τα απαραίτητα εφόδια για το επιστημονικό μέρος και τη διδακτική μεθοδολογία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και τις οργανωτικές δομές του εκπαιδευτικού συστήματος,

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (Ο.Ε.Π.Ε.Κ.)

σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 19^η/30-9-2010 & 22^η/21-10-2010 Αποφάσεις του Δ.Σ. ΟΕΠΕΚ, προτίθεται να απασχολήσει με σύμβαση έργου **τρία (3) άτομα** ως εξειδικευμένο προσωπικό με συγκεκριμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα οποία περιγράφονται ως εξής :

(ΚΩΔ.01) – Θέση 1^η Οικονομική Διαχείριση και Λογιστική παρακολούθηση – Ένα (1) άτομο
--

Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου

Το έργο αφορά στην Οικονομική Διαχείριση και υποστήριξη του Λογιστηρίου του Οργανισμού, και συγκεκριμένα στην παρακολούθηση, καταχώρηση και εκκαθάριση παραστατικών δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων

που υλοποιούνται από τον Οργανισμό.

Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οικονομικών επιστημών, ή διοίκησης επιχειρήσεων, ή λογιστικής ή τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων της αλλοδαπής.
2. Γνώση χειρισμού λογισμικού παρακολούθησης λογιστικών στοιχείων, καθώς και λογισμικού διαχείρισης αρχείων, επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε περιβάλλον Windows 2000/XP/Vista.
3. Δεκαετή (10 έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο απασχόλησης (οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων), που θα βεβαιώνεται με αποδεικτικά από ασφαλιστικούς φορείς ή υπηρεσίες του Δημοσίου.

Ως επιθυμητό προσόν θα συνεκτιμηθεί :: Τεκμηριωμένη εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων κατά προτίμηση στον τομέα της εκπαίδευσης.

Διάρκεια και όροι απασχόλησης

Η διάρκεια της απασχόλησης στο προς ανάθεση έργο ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι και τη λήξη υλοποίησης της Πράξης, με τους ίδιους όρους και συμφωνίες και κατόπιν σχετικής έγκρισης από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ ΥΠΔΒΜΘ).

Για την εκτέλεση των εργασιών του προς ανάθεση έργου, δεν είναι απαιτητή η καθημερινή φυσική παρουσία και εγκατάσταση στον Οργανισμό. Ο απασχολούμενος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του Οργανισμού τουλάχιστον 20 ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες θα κατανέμονται σε 3 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες. Επίσης, υποχρεούται να παρευρίσκεται και να συνδράμει σε περιπτώσεις που η παρουσία του θα κριθεί απαραίτητη και θα ζητηθεί από τον Οργανισμό.

Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή για το περιγραφόμενο έργο και για το σύνολο του χρόνου απασχόλησης, ορίζεται σε τριάντα τρεις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (33.600,00 €). Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται ο ΦΠΑ καθώς και νόμιμες κρατήσεις ή φόροι.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Αίτηση στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν την πρόθεσή τους για συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην αίτηση θα αναγράφονται ευκρινώς η περιγραφή και ο κωδικός της θέσης για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον ο υποψήφιος.
2. Φωτοτυπία αστυνομικού δελτίου ταυτότητας

3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
4. Φωτοαντίγραφο Τίτλου Σπουδών (επικυρωμένο)
5. Φωτοαντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος (επικυρωμένο)
6. Βεβαίωση ή πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο για το χειρισμό λογισμικού παρακολούθησης λογιστικών στοιχείων και διαχείρισης αρχείων
7. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή και πρόσθετων επαγγελματικών δραστηριοτήτων (Ως αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας γίνονται δεκτά πέραν των εργοδοτικών βεβαιώσεων, αντίγραφα δελτίων παροχής υπηρεσιών ή/και αποδείξεων επαγγελματικής δαπάνης)
8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό ή πιστοποιητικό ή έγγραφο που οι υποψήφιοι θεωρούν ότι συμβάλλει σε ενίσχυση των δηλωθέντων στο βιογραφικό σημείωμα προσόντων τους.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των τυπικών και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των φακέλων των υποψηφίων.

(ΚΩΔ. 02) – Θέση 2^η : Λογιστική παρακολούθηση και υποστήριξη του έργου
--

Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου

Το έργο αφορά στην υποστήριξη του Λογιστηρίου του Οργανισμού σε θέματα παρακολούθησης και ελέγχου επιλεξιμότητας δαπανών καθώς και καταχώρησης και εκκαθάρισης παραστατικών δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων που υλοποιούνται από τον ΟΕΠΕΚ.

Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οικονομικών επιστημών, ή διοίκησης επιχειρήσεων, ή λογιστικής ή τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων της αλλοδαπής
2. Κάτοχος αδειας άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης
3. Γνώση χειρισμού λογισμικού παρακολούθησης λογιστικών στοιχείων, καθώς και λογισμικού διαχείρισης αρχείων, επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
4. Δεκαετή (10 έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο σπουδών του εκ των οποίων τα 5 έτη στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Ως επιθυμητό προσόν θα συνεκτιμηθεί :: Τεκμηριωμένη εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων κατά προτίμηση στον τομέα της εκπαίδευσης.

Διάρκεια και όροι απασχόλησης

Η διάρκεια απασχόλησης στο προς ανάθεση έργο ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι και τη λήξη υλοποίησης της Πράξης, με τους ίδιους όρους και συμφωνίες και κατόπιν σχετικής έγκρισης από την Αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ ΥΠΔΒΜΘ).

Για την εκτέλεση των εργασιών του προς ανάθεση έργου, δεν είναι απαιτητή η καθημερινή φυσική παρουσία και εγκατάσταση στον Οργανισμό. Ο απασχολούμενος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του Οργανισμού τουλάχιστον 20 ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες θα κατανέμονται σε 3 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες. Επίσης, υποχρεούται να παρευρίσκεται και να συνδράμει σε περιπτώσεις που η παρουσία του θα κριθεί απαραίτητη και θα ζητηθεί από τον Οργανισμό.

Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή για το περιγραφόμενο έργο και για το σύνολο του χρόνου απασχόλησης, ορίζεται σε τριάντα τρεις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (33.600,00 €), συμπεριλαμβανομένων του ΦΠΑ καθώς και των λοιπών νομίμων κρατήσεων.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Αίτηση στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν την πρόθεσή τους για συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην αίτηση θα αναγράφονται ευκρινώς η περιγραφή και ο κωδικός της θέσης για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον ο υποψήφιος.
2. Φωτοτυπία αστυνομικού δελτίου ταυτότητας
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
4. Φωτοαντίγραφο Τίτλου Σπουδών (επικυρωμένο)
5. Φωτοαντίγραφο Άδειας ΟΕΕ Λογιστή Α΄ Τάξης
6. Βεβαίωση ή πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο για το χειρισμό λογισμικού παρακολούθησης λογιστικών στοιχείων και διαχείρισης αρχείων
7. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας (Ως αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας γίνονται δεκτά πέραν των εργοδοτικών βεβαιώσεων, αντίγραφα δελτίων παροχής υπηρεσιών ή/και αποδείξεων επαγγελματικής δαπάνης)
8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό ή πιστοποιητικό ή έγγραφο που οι υποψήφιοι θεωρούν ότι συμβάλλει σε ενίσχυση των δηλωθέντων στο βιογραφικό σημείωμα προσόντων τους.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των τυπικών και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των φακέλων των υποψηφίων.

(ΚΩΔ. 03) – Θέση 3^η : Λογιστική υποστήριξη του έργου

Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου

Το έργο αφορά στην υποστήριξη του Λογιστηρίου του Οργανισμού στα ακόλουθα: Παρακολούθηση έκδοσης παραστατικών δαπανών για τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις, καθώς και συλλογή και καταχώρηση αυτών στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Απαιτούμενα προσόντα

1. Μεταλυκειακές σπουδές οικονομικής κατεύθυνσης (ως τέτοιες εννοούνται χρηματοοικονομικά, διοίκηση επιχειρήσεων, λογιστικές εφαρμογές)
2. Γνώση χειρισμού λογισμικού παρακολούθησης λογιστικών στοιχείων, καθώς και λογισμικού διαχείρισης αρχείων, επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
3. Πενταετή (5 έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία

Ως **επιθυμητά προσόντα**, θα συνεκτιμηθούν κατά σειρά προτεραιότητας: α) Παροχή υπηρεσιών λογιστικής φύσεως, κατά την τελευταία διετία (2 έτη)., β) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Διάρκεια και όροι απασχόλησης

Η διάρκεια απασχόλησης στο προς ανάθεση έργο ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι και τη λήξη υλοποίησης της Πράξης, με τους ίδιους όρους και συμφωνίες και κατόπιν σχετικής έγκρισης από την Αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ ΥΠΔΒΜΘ).

Οι υπηρεσίες του απασχολούμενου στο παρόν έργο, θα παρέχονται στην έδρα του Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.), σε πενήνήμερη βάση και σε συνάφεια με το ωράριο λειτουργίας του Οργανισμού.

Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή για το περιγραφόμενο έργο και για το σύνολο του χρόνου απασχόλησης, ορίζεται σε τριάντα τρεις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (33.600,00 €), συμπεριλαμβανομένων του ΦΠΑ καθώς και των λοιπών νομίμων κρατήσεων.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Αίτηση στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν την πρόθεσή τους για συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην αίτηση θα αναγράφονται ευκρινώς η περιγραφή και ο κωδικός της θέσης για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον ο υποψήφιος.
2. Φωτοτυπία αστυνομικού δελτίου ταυτότητας
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
4. Πιστοποιητικό μεταλυκειακής εκπαίδευσης
5. Βεβαίωση ή πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο για το χειρισμό λογισμικού παρακολούθησης λογιστικών στοιχείων και διαχείρισης αρχείων

6. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας (Ως αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας γίνονται δεκτά πέραν των εργοδοτικών βεβαιώσεων, αντίγραφα δελτίων παροχής υπηρεσιών ή/και αποδείξεων επαγγελματικής δαπάνης)
7. Κάθε άλλο δικαιολογητικό ή πιστοποιητικό ή έγγραφο που οι υποψήφιοι θεωρούν ότι συμβάλλει σε ενίσχυση των δηλωθέντων στο βιογραφικό σημείωμα προσόντων τους.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των τυπικών και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των φακέλων των υποψηφίων.

Διαδικασία συμμετοχής (κοινό για όλες τις ΘΕΣΕΙΣ)

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς (συστημένα) σε κλειστό φάκελο , όπου θα αναγράφονται ευκρινώς αφενός τα στοιχεία του υποψηφίου και αφετέρου η ένδειξη

ΑΙΤΗΣΗ

για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την ανάθεση του Έργου

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

(αναγράφονται ευκρινώς : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ)

στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης

**«Εισαγωγική Επιμόρφωση για νεοδιόριστους και
προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού
έτους 2010-2011»**

καθώς και η διεύθυνση του Ο.ΕΠ.ΕΚ., ως ακολούθως :

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (Ο.ΕΠ.ΕΚ.)

3^{ης} Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου

10433 Αθήνα

Σε προσοχή κας Μ. Πατσιάδου

Προθεσμία κατάθεσης δικαιολογητικών (κοινό για όλες τις ΘΕΣΕΙΣ)

Δεκαπέντε (15) ημέρες αρχομένης από την επόμενη της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης, δηλαδή έως **την Πέμπτη 11 Νοεμβρίου 2010 και ώρα 12:00 π.μ.**

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην έδρα του Οργανισμού καθώς και στην ιστοσελίδα του (www./oepek.gr)

Μετά την λήξη της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας, δεν θα γίνεται αποδεκτή η κατάθεση φακέλων υποψηφιοτήτων. Επισημαίνεται ότι η ταχυδρομική σφραγίδα αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας υποβολής του φακέλου.

Διαδικασία αξιολόγησης (κοινό για όλες τις ΘΕΣΕΙΣ)

Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα υλοποιήσει Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί για αυτόν το σκοπό, εκ μέρους του Οργανισμού.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Παροχή πληροφοριών / διευκρινίσεων (κοινό για όλες τις ΘΕΣΕΙΣ)

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται : **κα Μάγδα Πατσιαδού, Τηλ.210-5203257, εσωτ.401, Fax: 210-5203254, e-mail: mpatsiadou@oepek.gr**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΑΓΑΚΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΟΕΠΕΚ