



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στο πλαίσιο της Πράξης
«Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη»,

η οποία συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)
και το Ελληνικό Δημόσιο

Η παρούσα Πράξη στοχεύει στους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και κρίνεται αναγκαία, προκειμένου οι εκπαιδευτικοί αυτοί να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για να αξιοποιήσουν τις ΤΠΕ για την αναμόρφωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την προσαρμογή της στις συνθήκες της σημερινής «Κοινωνίας της γνώσης και της πληροφορίας».

Στο πλαίσιο της παραπάνω Πράξης και για τον συντονισμό και την υποστήριξη του Υποέργου «1» **ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**.

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (Ο.Ε.Π.Ε.Κ.)

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1/11-1-2011 Απόφαση του Δ.Σ. ΟΕΠΕΚ, προτίθεται να απασχολήσει με σύμβαση έργου **δύο (2) άτομα** ως εξειδικευμένο προσωπικό με συγκεκριμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα οποία περιγράφονται ως εξής :

Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου

Το έργο αφορά στην οργάνωση, διοίκηση και τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης και των διαδικασιών της Πράξης ως προς την οικονομική και λογιστική παρακολούθηση των δαπανών του έργου του Αναθέτοντα Φορέα, στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης του υποέργου «1» ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ .

Για τον σκοπό αυτό απαιτείται από τους απασχολούμενους στο παρόν έργο, εκπόνηση οδηγού οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης, οικονομική διαχείριση, λογιστική παρακολούθηση και τήρηση των οικονομικών στοιχείων για τις ανάγκες της Πράξης, καθώς και οικονομική υποστήριξη της Πράξης όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των δαπανών, με στόχο τη διεκπεραίωση σε θέματα που αφορούν το σύνολο της Πράξης

Για την υλοποίηση των παραπάνω οι απασχολούμενοι/ες στο παρόν έργο, οφείλουν να συνεργάζονται σε υποστηρικτικό και συμπληρωματικό επίπεδο (για το ίδιο αντικείμενο εργασίας), με τον υπεύθυνο του συγκεκριμένου Υποέργου «1» «ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» και το συντονιστή του έργου.

Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο Ανώτατου ή Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής
2. Τριετής (3 έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομοτεχνικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων .
3. Καλή γνώση λογισμικού οικονομικής παρακολούθησης έργων, εργαλείων αυτοματισμού γραφείου (Word, Excel).

Ως επιθυμητά προσόντα θα συνεκτιμηθούν κατά σειρά προτεραιότητας

- Η πέραν των 3 ετών επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομοτεχνικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων
- η γνώση του υφιστάμενου εθνικού και ευρωπαϊκού θεσμικού, κανονιστικού και διοικητικού πλαισίου που αφορά στη διοίκηση συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ έργων και προγραμμάτων

Διάρκεια και όροι απασχόλησης

Η διάρκεια της απασχόλησης στο προς ανάθεση έργο ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι και τη λήξη υλοποίησης της Πράξης, με τους ίδιους όρους και συμφωνίες και κατόπιν σχετικής έγκρισης από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ ΥΠΔΒΜΘ).

Για την εκτέλεση των εργασιών του προς ανάθεση έργου, είναι απαραίτητη η καθημερινή φυσική παρουσία και εγκατάσταση στον Οργανισμό. Ο/Η απασχολούμενος/η υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του/της στην έδρα του Οργανισμού τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες θα κατανέμονται σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Επίσης, υποχρεούται να παρευρίσκεται και να συνδράμει σε περιπτώσεις που η παρουσία του/της θα κριθεί απαραίτητη και θα ζητηθεί από τον Οργανισμό.

Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή για το περιγραφόμενο έργο και για το σύνολο του χρόνου απασχόλησης, ορίζεται σε είκοσι πέντε χιλιάδες διακόσια ευρώ (25.200 €). Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται ο ΦΠΑ καθώς και νόμιμες κρατήσεις και φόροι.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Αίτηση στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει την πρόθεσή του/της για συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην αίτηση θα αναγράφονται ευκρινώς η περιγραφή και ο κωδικός της θέσης για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον ο/η υποψήφιος/α.
2. Φωτοτυπία αστυνομικού δελτίου ταυτότητας
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
4. Φωτοαντίγραφο Τίτλου ή και Τίτλων Σπουδών (επικυρωμένα)
5. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή και πρόσθετων επαγγελματικών δραστηριοτήτων (Ως αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας γίνονται δεκτά πέραν των εργοδοτικών βεβαιώσεων, αντίγραφα δελτίων παροχής υπηρεσιών ή και αποδείξεων επαγγελματικής δαπάνης).
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό ή πιστοποιητικό ή έγγραφο που ο/η υποψήφιος/α κρίνει ότι συμβάλλει στην ενίσχυση των δηλωθέντων στο βιογραφικό σημείωμα, προσόντων του.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των τυπικών και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των φακέλων των υποψηφίων.

Διαδικασία συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς (συστημένα) σε κλειστό φάκελο, όπου αναγράφονται ευκρινώς αφενός τα στοιχεία του/της υποψηφίου/ας και αφετέρου η ένδειξη

ΑΙΤΗΣΗ

για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την ανάθεση του Έργου

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

(αναγράφονται ευκρινώς : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ)

στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης

«Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στην διδακτική πράξη»

καθώς και η διεύθυνση του Ο.ΕΠ.ΕΚ., όπως παρακάτω :

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (Ο.ΕΠ.ΕΚ.)

3^{ης} Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου

10433 Αθήνα

Σε προσοχή κας Μ. Πατσιάδου

Προθεσμία κατάθεσης δικαιολογητικών

Δεκαπέντε (15) ημέρες αρχομένης από την επόμενη της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης, δηλαδή έως **την 27/1/2011 και ώρα 12:00 π.μ.**

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην έδρα του Οργανισμού καθώς και στην ιστοσελίδα του (www.oepek.gr)

Μετά την λήξη της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας, δεν θα γίνεται αποδεκτή η κατάθεση φακέλων υποψηφιοτήτων.

Επισημαίνεται ότι η ταχυδρομική σφραγίδα αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας υποβολής του φακέλου.

Διαδικασία αξιολόγησης

Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα υλοποιήσει Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί για αυτόν το σκοπό, εκ μέρους του Οργανισμού.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Πληροφορίες /Διευκρινίσεις

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: **κα Μάγδα Πατσιάδου, Τηλ. 210-5203257, εσωτ.401, Fax: 210-5203254, e-mail: mpatsiadou@oepek.gr**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΑΓΑΚΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΟΕΠΕΚ