



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Αρ. Πρ. 839
Αθήνα, 20-10-2010

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στο πλαίσιο της Πράξης «**ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολεία 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση : Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία**», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο και έχει ως αντικείμενο δράσεις επιμόρφωσης (α) των εκπαιδευτικών που δεν έχουν εμπειρία διδασκαλίας στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση και θα διδάξουν στα ολοήμερα δημοτικά σχολεία με ενιαίο αναμορφωμένο πρόγραμμα καθώς και (β) των εκπαιδευτικών που θα διδάξουν στα προγράμματα υποδοχής και ένταξης μαθητών από ΕΚΟ, οι οποίοι δεν διαθέτουν επαρκή σχετική γνώση και εμπειρία

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (Ο.Ε.Π.Ε.Κ.)

σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 19^η/30-9-2010 Απόφαση του Δ.Σ. ΟΕΠΕΚ, προτίθεται να απασχολήσει με σύμβαση έργου εξειδικευμένο προσωπικό με συγκεκριμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα οποία περιγράφονται ως εξής :

Θέση 1 (ΚΩΔ.01): Οικονομική και Λογιστική υποστήριξη – Ένα (1) άτομο

Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου

Το έργο αφορά στην υποστήριξη του Λογιστηρίου του Οργανισμού, σε όλα τα θέματα οικονομικής και ταμειακής διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, που υλοποιεί ο Οργανισμός, σύμφωνα με το ισχύον εθνικό θεσμικό πλαίσιο και τους κανονισμούς ΕΣΠΑ.

Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οικονομικών επιστημών, ή διοίκησης επιχειρήσεων, ή λογιστικής ή τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων της αλλοδαπής.
2. Κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Α΄ τάξης
3. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε τήρηση βιβλίων Γ΄ Κατηγορίας
4. Γνώση χειρισμού λογισμικού παρακολούθησης λογιστικών στοιχείων, καθώς και λογισμικού διαχείρισης αρχείων, επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε περιβάλλον Windows 2000/XP/Vista.
5. Πενταετή (5 έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο απασχόλησης (οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων), που θα βεβαιώνεται με αποδεικτικά από ασφαλιστικούς φορείς ή υπηρεσίες του Δημοσίου

Θα συνεκτιμηθούν ως επιθυμητά προσόντα: α) Τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία στους εξειδικευμένους κανόνες διαχείρισης επιχειρησιακών, ευρωπαϊκών, εκπαιδευτικών και λοιπών προγραμμάτων, β) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Διάρκεια και όροι απασχόλησης

Η διάρκεια της απασχόλησης στο προς ανάθεση έργο ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι και τη λήξη υλοποίησης της Πράξης, με τους ίδιους όρους και συμφωνίες και κατόπιν σχετικής έγκρισης από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ ΥΠΔΒΜΘ).

Για την εκτέλεση των εργασιών του προς ανάθεση έργου, δεν είναι απαιτητή η καθημερινή φυσική παρουσία και εγκατάσταση στον Οργανισμό. Ο απασχολούμενος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του Οργανισμού τουλάχιστον 20 ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες θα κατανέμονται σε 3 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες. Επίσης, υποχρεούται να παρευρίσκεται και να συνδράμει σε περιπτώσεις που η παρουσία του θα κριθεί απαραίτητη και θα ζητηθεί από τον Οργανισμό.

Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή για το περιγραφόμενο έργο και για το σύνολο του χρόνου απασχόλησης, ορίζεται σε τριάντα τρεις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (33.600,00 €). Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται ο ΦΠΑ και όλες οι νόμιμες κρατήσεις ή φόροι.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Αίτηση στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν την πρόθεσή τους για συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Στην αίτηση θα αναγράφονται ευκρινώς η περιγραφή και ο κωδικός της θέσης για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον ο υποψήφιος.

2. Φωτοτυπία αστυνομικού δελτίου ταυτότητας
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
4. Φωτοαντίγραφο Τίτλου Σπουδών (επικυρωμένο)
5. Φωτοαντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος (επικυρωμένο)
6. Βεβαίωση για την εμπειρία τήρησης βιβλίων Γ' κατηγορίας
7. Βεβαίωση ή πιστοποιητικό ή άλλο επίσημο έγγραφο για το χειρισμό λογισμικού παρακολούθησης λογιστικών στοιχείων και διαχείρισης αρχείων
8. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή και πρόσθετων επαγγελματικών δραστηριοτήτων (Ως αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας γίνονται δεκτά πέραν των εργοδοτικών βεβαιώσεων, αντίγραφα δελτίων παροχής υπηρεσιών ή/και αποδείξεων επαγγελματικής δαπάνης)
9. Κάθε άλλο δικαιολογητικό ή πιστοποιητικό ή έγγραφο που οι υποψήφιοι θεωρούν ότι συμβάλλει σε ενίσχυση των δηλωθέντων στο βιογραφικό σημείωμα προσόντων τους.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των τυπικών και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των φακέλων των υποψηφίων.

Θέση 2 (ΚΩΔ. 02) : Οικονομική Διαχείριση και Λογιστική παρακολούθηση – Ένα (1) άτομο

Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου

Το έργο αφορά στην Οικονομική Διαχείριση και υποστήριξη του Λογιστηρίου του Οργανισμού, και συγκεκριμένα στην παρακολούθηση, καταχώρηση και εκκαθάριση παραστατικών δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων που υλοποιούνται από τον Οργανισμό.

Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οικονομικών επιστημών, ή διοίκησης επιχειρήσεων, ή λογιστικής, ή τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων της αλλοδαπής
2. Γνώση χειρισμού λογισμικού παρακολούθησης λογιστικών στοιχείων, καθώς και λογισμικού διαχείρισης αρχείων, επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε περιβάλλον Windows 2000/XP/Vista.
3. Δεκαετή (10 έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο απασχόλησης (οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων), που θα βεβαιώνεται με αποδεικτικά από ασφαλιστικούς φορείς ή υπηρεσίες του Δημοσίου

Θα συνεκτιμηθούν ως επιθυμητά προσόντα: Γνώση κανόνων διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων, κατά προτίμηση στους τομείς παιδείας και πολιτισμού.

Διάρκεια και όροι απασχόλησης

Η διάρκεια της απασχόλησης στο προς ανάθεση έργο ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι και τη λήξη υλοποίησης της Πράξης, με τους ίδιους όρους και συμφωνίες και κατόπιν σχετικής έγκρισης από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ ΥΠΔΒΜΘ).

Για την εκτέλεση των εργασιών του προς ανάθεση έργου, δεν είναι απαιτητή η καθημερινή φυσική παρουσία και εγκατάσταση στον Οργανισμό. Ο απασχολούμενος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του Οργανισμού τουλάχιστον 20 ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες θα κατανέμονται σε 3 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες. Επίσης, υποχρεούται να παρευρίσκεται και να συνδράμει σε περιπτώσεις που η παρουσία του θα κριθεί απαραίτητη και θα ζητηθεί από τον Οργανισμό.

Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή για το περιγραφόμενο έργο και για το σύνολο του χρόνου απασχόλησης, ορίζεται σε τριάντα τρεις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (33.600,00 €), συμπεριλαμβανομένων του ΦΠΑ καθώς και των λοιπών νομίμων κρατήσεων.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Αίτηση στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν την πρόθεσή τους για συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην αίτηση θα αναγράφονται ευκρινώς η περιγραφή και ο κωδικός της θέσης για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον ο υποψήφιος.
2. Φωτοτυπία αστυνομικού δελτίου ταυτότητας
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
4. Φωτοαντίγραφο Τίτλου Σπουδών (επικυρωμένο)
5. Βεβαίωση ή πιστοποιητικό ή άλλο επίσημο έγγραφο για το χειρισμό λογισμικού παρακολούθησης λογιστικών στοιχείων και διαχείρισης αρχείων
6. Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας ή και πρόσθετων επαγγελματικών δραστηριοτήτων (Ως αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας γίνονται δεκτά πέραν των εργοδοτικών βεβαιώσεων, αντίγραφα δελτίων παροχής υπηρεσιών ή/και αποδείξεων επαγγελματικής δαπάνης)
7. Κάθε άλλο δικαιολογητικό ή πιστοποιητικό ή έγγραφο που οι υποψήφιοι θεωρούν ότι συμβάλλει σε ενίσχυση των δηλωθέντων στο βιογραφικό σημείωμα προσόντων τους.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των τυπικών και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των φακέλων των υποψηφίων.

Διαδικασία συμμετοχής (κοινή για ΘΕΣΗ 1 & ΘΕΣΗ 2)

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς (συστημένα) σε κλειστό φάκελο , όπου θα αναγράφονται ευκρινώς αφενός τα στοιχεία του υποψηφίου και αφετέρου η ένδειξη

ΑΙΤΗΣΗ

για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την ανάθεση του Έργου

(αναγράφονται ευκρινώς : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ)

στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης

«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολεία 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση : Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία»

καθώς και η διεύθυνση του Ο.ΕΠ.ΕΚ., ως ακολούθως :

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (Ο.ΕΠ.ΕΚ.)

3^{ης} Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου

10433 Αθήνα

Σε προσοχή κας Πατσιάδου

Προθεσμία κατάθεσης δικαιολογητικών (κοινή για ΘΕΣΗ 1 & ΘΕΣΗ 2)

Δεκαπέντε (15) ημέρες, αρχομένης από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης, έως την Παρασκευή 5 Νοεμβρίου 2010 και ώρα 12 π.μ.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην έδρα του Οργανισμού καθώς και στην ιστοσελίδα του (www.oepek.gr)

Μετά την λήξη της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας, δεν θα γίνεται αποδεκτή η κατάθεση φακέλων υποψηφιοτήτων. Επισημαίνεται ότι η ταχυδρομική σφραγίδα αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας υποβολής του φακέλου.

Διαδικασία αξιολόγησης (κοινή για ΘΕΣΗ 1 & ΘΕΣΗ 2)

Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα υλοποιήσει Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί για αυτόν το σκοπό, εκ μέρους του Οργανισμού.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Παροχή πληροφοριών / διευκρινίσεων

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται : κα Πατσιαδου Μάγδα, Τηλ. 210-5203257 εσωτ.401 Fax: 210-5203254, E-mail: mpatsiadou@oepek.gr

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΑΓΑΚΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΟΕΠΕΚ