



Αρ. Πρ.: 268  
 Ημ/νία: 17/2/2012

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ**  
**ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**  
**«ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ**  
**ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2011-2012»**

**Αντικείμενο της σύμβασης:** Εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

**Κριτήριο αξιολόγησης:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

**Συνολικός Προϋπολογισμός:** €40.650,41 άνευ ΦΠΑ, €50.000,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

**Χρονική διάρκεια του έργου:** Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης του Αναδόχου με τον Ο.ΕΠ.ΕΚ.

**Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού:** 13 Μαρτίου 2012, ώρα 10:00

**Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:** 12 Μαρτίου 2012, ώρα: 14:00

**Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού:** Γραφεία Ο.ΕΠ.ΕΚ.

**ΜΕΡΟΣ Α'****1. Θεσμικό Πλαίσιο – Έχοντας Υπόψη:**

- Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".
- Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις".
- Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου".
- Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) για τη «Διαχείριση, έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», και ειδικότερα τα άρθρα 4 παρ. 4, 19, 29, 33 και 25, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 "Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 - 2013 και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 53/Α/31.10.2010).
- Το Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α) Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης.
- Το Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212 Α) Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας.
- Την Ερμηνευτική Ανακοίνωση της Επιτροπής (2006/С 179/02) σχετικά με το κοινοτικό δίκαιο που εφαρμόζεται στην ανάθεση συμβάσεων οι οποίες δεν καλύπτονται ή καλύπτονται εν μέρει από τις οδηγίες για τις «δημόσιες συμβάσεις».
- Το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις, στο μέτρο που τυγχάνει εφαρμογής.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1251/2011 της Επιτροπής της 30.11.2011
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1564/2005 της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τον Κανονισμό 1150/2009 της Επιτροπής, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ (Επίσημη Εφημερίδα αριθ. L 257 της 01/10/2005 σ. 0001 – 0126)
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 448/2004 της Επιτροπής της 10ης Μαρτίου 2004 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1685/2000 ο οποίος θεσπίζει λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών σχετικά με τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1145/2003
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου για τον καθορισμό γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του καν. (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 του Συμβουλίου για τη θέσπιση κανόνων σχετικά

με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1803/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

- Την Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223Β/2001) «Εξαιρέση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»
- Το Π.Δ. 147/76 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων»
- Τη 28020/ΕΥΘΥ1212/30.06.2010 2η Τροποποίηση του Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) (ΦΕΚ 1088/Β/19.07.10)
- Τη 43804/ΕΥΘΥ 2041/07.09.2009 1η Τροποποίηση του Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) (ΦΕΚ 1957/Β/09.09.09)
- Τη 14053/ΕΥΣ 1749 για το Σύστημα Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) (ΦΕΚ 540/Β/27.3.2008)
- Την από 16-02-2012 (Πρακτικά 3ης Συνεδρίασης) απόφαση του Δ.Σ. του Ο.ΕΠ.ΕΚ. με την οποία εγκρίθηκαν οι προδιαγραφές του υπό ανάθεση έργου «Εξωτερική Αξιολόγηση» που υλοποιείται στο πλαίσιο του υποέργου 5 της Πράξης «Εισαγωγική Επιμόρφωση για Νεοδιόριστους και Προσλαμβανόμενους ως Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς Σχολικού Έτους 2011 - 2012».
- Την πρόσκληση της ΕΥΔ του ΕΠΕΚΔιΒιΜ με αριθμ. Πρωτ. 12907/20-07-2011 με τίτλο ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», Πράξη: «Εισαγωγική Επιμόρφωση Νεοδιοριζόμενων Εκπαιδευτικών έτους 2011-2012»
- Τις με αριθμ. πρωτ. Αποφάσεις: 16792 / 06-10-2011 του ΥΠΔΒΜΘ με τίτλο: Ένταξη της Πράξης με τίτλο «Εισαγωγική Επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011 – 2012 στις 8 περιφέρειες σύγκλισης» του Άξονα Προτεραιότητας 1 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2007 – 2013» με Κωδικό Πράξης: 356901, 16794 / 06-10-2011 του ΥΠΔΒΜΘ με τίτλο: Ένταξη της Πράξης με τίτλο «Εισαγωγική Επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011 – 2012 στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» του Άξονα Προτεραιότητας 2 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2007 – 2013» με Κωδικό Πράξης: 356904 και 16793 / 06-10-2011 του ΥΠΔΒΜΘ με τίτλο: Ένταξη της Πράξης με τίτλο «Εισαγωγική Επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011 - 2012» του Άξονα Προτεραιότητας 3 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2007 – 2013» με Κωδικό Πράξης: 356905
- Κάθε άλλη ισχύουσα νομοθεσία σχετική με την παρούσα πρόσκληση
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα προκήρυξη.

## 2. Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Ο Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.) (Ν.Π.Ι.Δ., εποπτευόμενο από το Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.), στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση

---

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν έγγραφες προτάσεις για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Έργου «**Εξωτερική Αξιολόγηση του Προγράμματος Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012**»

*Αξονας προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» (Εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»)*

*Αξονας προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής εξόδου» (Εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»)*

*Αξονας προτεραιότητας 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής εισόδου» (Εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»)*

**Κριτήριο κατακύρωσης:** η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη έως 50.000 €,συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**Ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού:** 13-03-2012 και ώρα 10.00 π.μ.

**Δημοσίευση Προκήρυξης:** 17/02/2012 στην ιστοσελίδα του Ο.ΕΠ.ΕΚ.

**Διευκρινίσεις:** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης αποστέλλοντας e-mail στο [dvalaskopoulos@oepek.gr](mailto:dvalaskopoulos@oepek.gr).

Οι διευκρινιστικές απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

**Δικαίωμα Συμμετοχής**

Στον παρόντα διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή τρίτων χωρών που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί βάσει της νομοθεσίας κράτους – μέλους της ΕΕ, του ΕΟΧ, της ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

**Τόπος-Χρόνος-Τρόπος υποβολής της προσφοράς**

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους, ή με νόμιμο εκπρόσωπό τους, στον Οργανισμό Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.), Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα, 7<sup>ος</sup> όροφος.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στον Ο.ΕΠ.ΕΚ. με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στον Ο.ΕΠ.ΕΚ. μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

**Ισχύς των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερης της παραπάνω οριζόμενης θα απορρίπτονται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον Ο.ΕΠ.ΕΚ., πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα Διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν ο Ο.ΕΠ.ΕΚ. κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**Τιμές**

Οι τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος βαρύνει το Έργο. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η προσφερόμενη τιμή άνευ Φ.Π.Α.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.).

**Διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και χρονοδιάγραμμα του Έργου**

Η συνολική διάρκεια εκπόνησης του έργου ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης και για έξι (6) μήνες οπότε και ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το σύνολο του Έργου.

**Πακέτο εργασιών**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει:

Εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012».

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλει ένα κυρίως φάκελο προσφοράς κλειστό και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του υποψηφίου, ο οποίος αριθμείται από την αρμόδια Ε.Δ.Δ, με τον «αριθμό προσφοράς», που αντιστοιχεί στον αριθμό επίδοσής του.
2. Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς θα υπάρχουν τρεις «εσωτερικοί φάκελοι», επίσης κλειστοί και σφραγισμένοι με την ίδια σφραγίδα του υποψηφίου, εκ των οποίων ο Α' θα είναι ο «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**», ο Β' θα είναι ο «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και ο Γ' θα είναι ο «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν φάκελοι, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Όλοι οι φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν εξωτερικά την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

---

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)  
 Ο.ΕΠ.ΕΚ.  
 Αν. Τσόχα 36  
 115 21 ΑΘΗΝΑ

Ημερομηνία Διαγωνισμού: Τρίτη 13-03-2012 και ώρα 10:00 π.μ.

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ:**

Για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Έργου: **Εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος «Εισαγωγική Επιμόρφωση Νεοδιοριζόμενων Εκπαιδευτικών έτους 2011-2012»**

Σε κάθε κυρίως φάκελο τοποθετούνται:

1 Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (επισυνάπτεται στο Παράρτημα, Υπόδειγμα 1) στην οποία θα αναφέρονται το Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο ή ένωση ή κοινοπραξίες υποψηφίων που απαρτίζουν το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλουν την προσφορά. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ και e-mail.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, **η οποία θα πρέπει να έχει ημερομηνία την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και να έχει ομοίως την ίδια ημερομηνία θεώρησης (δηλαδή την ημερομηνία υποβολής)**, στην οποία θα αναφέρονται:

α. Τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

α) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26 Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριστούς και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, **η οποία θα πρέπει να έχει ημερομηνία την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και να έχει ομοίως την ίδια ημερομηνία θεώρησης (δηλαδή την ημερομηνία υποβολής)**, στην οποία θα αναφέρεται ότι:

- i. δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση σε ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
- ii. συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
- iii. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- iv. αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που περιγράφονται στο άρθρο «Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης».

4. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ και το σχετικό ΦΕΚ) (εφόσον πρόκειται για Α.Ε και ΕΠΕ και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ το τελευταίο καταστατικό, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στη Νομαρχία ή στο αρμόδιο Πρωτοδικείο αντίστοιχα και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός κατάθεσής του στη Νομαρχία ή στο Πρωτοδικείο αντίστοιχα, καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης (για Α.Ε.) ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα (το οποίο, εφόσον πρόκειται για Α.Ε και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στη Νομαρχία και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου της κατάθεσής του στη Νομαρχία). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρεία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

5. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιρειών) στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, κάτοικος Αθηνών και γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος. Στην περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση εταιρειών,



απαιτείται η προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου για την υπογραφή της προσφοράς από εκπρόσωπο μιας εκ των συμμετεχουσών εταιρειών.

#### **Ενώσεις :**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

(α) Η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση, είτε από τον εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος των υπηρεσιών ή και το μέρος αυτών - επί του συνόλου της προσφοράς που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης.

(β) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(γ) Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

(δ) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

(ε) Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την Ε.Δ.Δ. και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Αντικατάσταση Δικαιολογητικών:**

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψήφιους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους από το Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών στην Ελληνική Γλώσσα. Ειδικότερα, σχετικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1699/1986, όσον αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθιστάται από ένορκη δήλωση ενώπιον Συμβολαιογράφου.

#### **Συμπλήρωση Δικαιολογητικών:**

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η Ε.Δ.Δ. μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών που αναφέρονται προηγούμενα, και οι Προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Ε.Δ.Δ. δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά θα απορρίπτεται.

**Διευκρίνιση Δικαιολογητικών:**

Σε κάθε περίπτωση, η Ε.Δ.Δ. μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών που αναφέρονται προηγουμένως, και οι προσφέροντες υποχρεούνται να παράσχουν διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Άλλως, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Έγγραφο εξουσιοδότηση προς το πρόσωπο που θα καταθέσει την προσφορά και θα παραστεί στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδια.

Α) Στον **φάκελο Α'** τοποθετούνται: τα **ουσιαστικά προσόντα** (τεχνική, χρηματοοικονομική ικανότητα και τεκμηρίωση της εμπειρίας) και εξωτερικά φέρει την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»**.

Β) Στον **φάκελο Β'** τοποθετούνται τα **τεχνικά στοιχεία** της προσφοράς σε έντυπη μορφή και σε **CD** με την ηλεκτρονική καταχώριση των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς, εξωτερικά δε φέρει την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**.

Γ) Στον **φάκελο Γ'** τοποθετούνται τα **οικονομικά στοιχεία** της προσφοράς και εξωτερικά φέρει την ένδειξη: **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**.

Με ποινή απορρίψεως τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται οπωσδήποτε σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο (φάκελος Γ'), που θα περικλείεται μέσα στον κυρίως φάκελο.

**Περιεχόμενα «ΦΑΚΕΛΟΥ Α' ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»****ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ****1. Χαρακτηριστικά και γενική υποδομή του προσφέροντος**

Το μέρος «Χαρακτηριστικά και γενική υποδομή του προσφέροντος» περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του προσφέροντος, όπως δηλώνονται και στην αίτηση συμμετοχής (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail, όνομα του νομίμου εκπροσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων).
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος.
- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του προσφέροντος (οργανόγραμμα).
- Περιγραφή υλικοτεχνικής υποδομής του προσφέροντος.
- Περιγραφή συναφών εφαρμογών ΤΠΕ υποστήριξης του Έργου.
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την

εκπόνηση του Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία περιέχονται αυτοτελώς για κάθε μέλος της ένωσης, και αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

## 2. Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος

Για την απόδειξη της εμπειρίας στα παραπάνω θέματα θα πρέπει να δοθούν τα εξής:

Περιγραφή σχετικών έργων αναλόγου φύσεως, συνάφειας και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον προσφέροντα κατά την τελευταία πενταετία. Θα πρέπει να φαίνεται αναλυτικά σε πίνακα: Ο τίτλος του Έργου, με τα αντίστοιχα ποσά, ημερομηνίες και οι δημόσιοι ή ιδιωτικοί αποδέκτες.

Εάν ο αντισυμβαλλόμενος είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή πρωτόκολλο παραλαβής. Εάν ο αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου παραλαβής του έργου εκ μέρους του αντισυμβαλλόμενου.

Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντα στα παραπάνω θέματα.

## 3. Τεκμηρίωση της εμπειρίας της ομάδας έργου

- Απασχόληση των μελών της ομάδας έργου, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλα τα σχετικά με το έργο αντικείμενα.

Αναλυτικά μεταξύ των άλλων θα πρέπει να περιλαμβάνει και τα εξής:

- Πίνακα απασχόλησης στο έργο, ανά προτεινόμενη δραστηριότητα και μέλος της ομάδας έργου.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών υποβάλλεται χωριστά για κάθε εταιρεία μέλος της ένωσης «Πίνακας Απασχόλησης στο Έργο».

Αν ο συντονιστής και υπεύθυνος του Έργου ή οι συμμετέχοντες στην Ομάδα Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη της εταιρείας/ένωσης που υποβάλλει την προσφορά, αυτοί υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου και ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού.

Υπόδειγμα «Πίνακας απασχόλησης στο έργο»		
Εταιρεία:		
Όνοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα έργου	Αρμοδιότητες ή καθήκοντα στο έργο

Σχόλιο:

Στην στήλη «Αρμοδιότητες ή καθήκοντα στο έργο» συμπληρώνεται ο εξειδικευμένος ρόλος του στελέχους σύμφωνα με τον τρόπο οργάνωσης και υλοποίησης του έργου του προσφέροντος.

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

➤ Διάθεση μιας βασικής Επιστημονικής Ομάδας, με σχετικές ειδικότητες, ώστε να μπορούν ν' ανταποκριθούν επαρκώς στις ανάγκες της αξιολόγησης της Πράξης. Ειδικότερα, ως προς τα προσόντα τους να διαθέτουν:

- Έναν Επιστημονικό Υπεύθυνο, με γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Πράξης (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών και δημοσιευμένο επιστημονικό έργο στην αξιολόγηση και στην επιμόρφωση εκπαιδευτικών) και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία σε έργα αξιολόγησης εκπαίδευσης εκπαιδευτικών.
- Τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας πρέπει κι αυτά να διαθέτουν :

α) γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Πράξης: είτε σχετικό μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, είτε τεκμηριωμένη γνώση της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, είτε τεκμηριωμένη εμπειρία σε υλοποίηση συναφών έργων αξιολόγησης, β) εμπειρία σε μεθοδολογίες αξιολόγησης καθώς και στην οργάνωση, διεξαγωγή, ανάλυση και επεξεργασία ποιοτικών ερευνών, γ) εμπειρία στη σύνταξη ερωτηματολογίων, εισαγωγή δεδομένων και στατιστική επεξεργασία.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου αρκεί να συγκεντρώνουν αθροιστικά τα παραπάνω προσόντα.

### **Περιεχόμενα «ΦΑΚΕΛΟΥ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

#### **1. Μεθοδολογία εκπόνησης Έργου**

Το μέρος «Μεθοδολογία εκπόνησης του Έργου» περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας με την οποία ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου.
- Κατάλληλη περιγραφή του συνόλου των εργασιών του έργου, με ανάλυση των πακέτων εργασίας σε επιμέρους δραστηριότητες και σε συγκεκριμένες ενέργειες που θα πρέπει να υλοποιηθούν καθώς και στα προς υλοποίηση παραδοτέα.
- Κάθε άλλο στοιχείο, που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του για την υλοποίηση του

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

έργου που θα συμβάλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του έργου.

## **2. Λειτουργικότητα της Ομάδας Έργου**

Το μέρος «Ομάδα Έργου» περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, διοίκησης και στελέχωσης της ομάδας έργου και ειδικότερα:

- Οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, που θα πρέπει να καλύπτει όλα τα σχετικά με το έργο.
- Μεθοδολογία επικοινωνίας και συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή (Ο.ΕΠ.ΕΚ.).

## **Περιεχόμενα «ΦΑΚΕΛΟΥ Γ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιέχει την οικονομική προσφορά υπογεγραμμένη. Ρητά διευκρινίζεται ότι το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου, με και άνευ Φ.Π.Α.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την αιτιολογημένη κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **Διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών.**

Τα στάδια που θα ακολουθήσει η Ε.Δ.Δ. για την αξιολόγηση των διαγωνιζομένων, τη βαθμολόγησή τους και την ανάδειξη του αναδόχου είναι τα εξής:

### **Αποσφράγιση Φακέλων Προσφοράς**

Οι Φάκελοι Προσφορών (Φ.Π.) αποσφραγίζονται την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην προκήρυξη (13-03-2012).

Κατά την αποσφράγιση των Φ.Π. μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.

### **Έλεγχος των φακέλων Α' με τα στοιχεία Ουσιαστικών Προσόντων.**

Ο έλεγχος των στοιχείων Ουσιαστικών Προσόντων των διαγωνιζομένων

---

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

πραγματοποιείται σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Ε.Δ.Δ.

Κατά την εξέταση των φακέλων, η Ε.Δ.Δ. μπορεί, δια του Προέδρου αυτής, να καλέσει επί ίσοις όροις οποιονδήποτε από τους διαγωνιζόμενους να δώσει έγγραφες διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλει, χωρίς να τα τροποποιεί ουσιωδώς.

Η Ε.Δ.Δ. εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή και η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη δική της απόφαση με το πρακτικό της Ε.Δ.Δ. στους διαγωνιζομένους.

### **Βαθμολόγηση φακέλου Β' με τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς**

Η αξιολόγηση των στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων πραγματοποιείται σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Ε.Δ.Δ.

Η Ε.Δ.Δ. εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή και η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη δική της απόφαση με το πρακτικό της Ε.Δ.Δ. στους διαγωνιζομένους.

### **Αποσφράγιση και αξιολόγηση των φακέλων Γ' με την Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων**

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων, που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές, γίνεται κατά την ίδια ή σε διαφορετική συνεδρίαση της Ε.Δ.Δ., στην οποία έχουν κληθεί δια τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την αποσφράγιση, να παρευρίσκονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.

Η Ε.Δ.Δ. εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή και η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη δική της απόφαση με το πρακτικό της Ε.Δ.Δ. στους διαγωνιζομένους.

### **Τελική κατάταξη των Προσφορών και ανακήρυξη αναδόχου**

Στη συνέχεια, η Ε.Δ.Δ. υπολογίζει για κάθε διαγωνιζόμενο τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.), με τη μέθοδο που περιγράφεται στην παρούσα παράγραφο.

Η Ε.Δ.Δ. εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή και η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη δική της απόφαση με το πρακτικό της Ε.Δ.Δ. στους διαγωνιζομένους.

### **Αποτελέσματα-κατακύρωση**

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, καθώς και η εξαγωγή των αποτελεσμάτων γίνεται από την Ε.Δ.Δ. ενώ η κατακύρωση του αποτελέσματος γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.ΕΠ.ΕΚ.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων προς τους διαγωνιζόμενους και της κατακύρωσης προς τον Ανάδοχο, γίνεται εγγράφως, δια τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.ΕΠ.ΕΚ.

Οι προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων ή εταιρειών που υπέβαλαν κοινή προσφορά, καθένας από τους προσφέροντες ευθύνεται αλληλεγγύως και

---

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

εξ ολοκλήρου έναντι στον Ο.ΕΠ.ΕΚ.

**Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, με προϋπολογισμό έως πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**



### Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, με βεβαίωση παραλαβής, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την Ε.Δ.Δ.. Εάν περάσει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς να προσκομίσει τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά, ο υποψήφιος Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει να υπογράψει τη σύμβαση ο επόμενος στην κατάταξη αξιολόγησης των προσφορών διαγωνιζόμενος.

2. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβάλλονται είναι τα εξής:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε

ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α΄ και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο Ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση.

3. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 2 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

4. Η Ε.Δ.Δ. είναι δυνατό να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Ε.Δ.Δ. δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά θα απορρίπτεται.

5. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψηφίους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

6. Τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους από το Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών στην ελληνική γλώσσα. Ειδικότερα, σχετικά με την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1699/86, όσον αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθίσταται από ένορκη δήλωση ενώπιον Συμβολαιογράφου.

7. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

### **Ενστάσεις**

Οι ενστάσεις ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών (δηλαδή μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση), διέπονται από τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

### **Ακύρωση διαγωνισμού**

Ο Ο.ΕΠ.ΕΚ. διατηρεί το δικαίωμα, με αιτιολογημένη απόφαση, πέραν των ρητά προβλεπομένων στην παρούσα και στον νόμο

Α. να ακυρώσει ή/και να ματαιώσει τον διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο και αιτία,

Β. να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός

Γ. να απορρίψει προσφορά όταν αποδειχθεί ότι τα προσφερόμενα στοιχεία στην

---

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

προσφορά δεν είναι αληθή.

Δ. να μην αναθέσει το έργο της παρούσας κατά το σχετικό άρθρο αυτής παρά το γεγονός ότι έχει κατακυρωθεί οριστικά το έργο στον Ανάδοχο,

χωρίς ο Υποψήφιος Ανάδοχος/Ανάδοχος για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τις ως άνω αποφάσεις/πράξεις της, δεδομένου ότι με τη συμμετοχή του στον παρόντα διαγωνισμό παραιτείται από την ως άνω αξίωση αποζημίωσης.

### **Κατάρτιση σύμβασης**

Ο προσφέρων στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την επίδοση της ανακοίνωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

### **ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **Εγγυήσεις του αναδόχου**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

#### **Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ο.ΕΠ.ΕΚ. της οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου.

#### **Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της Πράξης, ανά άξονα προτεραιότητας.

- α) το 40% του Συμβατικού Τιμήματος μετά την υπογραφή της Σύμβασης,
- β) το 40% του Συμβατικού Τιμήματος μετά την παροχή υπηρεσιών τριών μηνών.
- γ) το 20% του Συμβατικού Τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

## **Παρακολούθηση- Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου**

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου και την παραλαβή θα έχει η ομάδα παρακολούθησης του Έργου. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού της ίδιας ομάδας και την επικύρωση του πρακτικού από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις από την αρμόδια Επιτροπή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων. Λεπτομέρειες για τη διαδικασία οριστικής πιστοποίησης της περαίωσης του έργου θα αναφέρονται στη σχετική σύμβαση μεταξύ του Ο.Ε.Π.Ε.Κ. και του Αναδόχου.

Ο Ο.Ε.Π.Ε.Κ. διατηρεί κάθε δικαίωμά του όπως διενεργεί οποιοδήποτε έλεγχο στο έργο προκειμένου να προβεί σε οποιαδήποτε πληρωμή.

### **Καταγγελία σύμβασης**

Με απόφαση του Δ.Σ. Ο.Ε.Π.Ε.Κ. διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

### **Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος δυνάμει απόφασης του Δ.Σ. του ΟΕΠΕΚ, κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

### **Τροποποίηση Σύμβασης**

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

## **ΜΕΡΟΣ Β' -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η αξιολόγηση, ως διαδικασία του συστηματικού προσδιορισμού της ποιότητας ενός προγράμματος εισαγωγικής επιμόρφωσης και των τρόπων με τους οποίους το πρόγραμμα μπορεί να βελτιωθεί, καθορίζει την αποτελεσματικότητα και επάρκεια του προγράμματος, τα περιθώρια βελτίωσής του, καθώς και τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να γίνουν βελτιωτικές αλλαγές και παρεμβάσεις. Η αξιολόγηση, με άλλα λόγια, συμβάλλει στην προαγωγή ενός καλύτερου σχεδιασμού με προσεκτική επιλογή ανάμεσα στις εναλλακτικές προτάσεις για μελλοντική δράση. Για την επιλογή αυτή απαιτείται κριτική ανάλυση των διαφορετικών απόψεων για την ανάπτυξη και την υλοποίηση ενός προγράμματος και των δραστηριοτήτων που το συνθέτουν, τη συνάφειά του, το σχεδιασμό του, την αποδοτικότητά του, το κόστος του και την αποδοχή του από όλες τις ομάδες που συμμετέχουν σ' αυτό.

---

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

Στο πλαίσιο αυτό, η αξιολόγηση πρέπει να είναι μια διαδικασία με σκοπό την εκτίμηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του προγράμματος. Απαιτεί επιστημονικές μεθόδους και αυστηρή διαδικασία, ώστε οι μετέπειτα εφαρμογές να τεθούν σε ασφαλέστερες βάσεις. Απώτερος στόχος της αξιολόγησης είναι η αξιοποίηση της δυναμικής των προγραμμάτων για την καλύτερη μελλοντική πορεία του θεσμού της εισαγωγικής επιμόρφωσης νεοδιοριζόμενων εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και η ποιοτική αναβάθμισή του μέσω του σχεδιασμού και της υλοποίησης αποτελεσματικότερων προγραμμάτων.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ειδικότερα, προβλέπεται αξιολόγηση του έργου «Εισαγωγική Επιμόρφωση Νεοδιοριζόμενων Εκπαιδευτικών έτους 2011-2012», η οποία θα πραγματοποιηθεί από ανεξάρτητο αξιολογητή (φυσικό πρόσωπο ή εταιρεία), που θα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- ❖ Αξιολόγηση του προγραμματικού σχεδιασμού.
- ❖ Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του έργου σε σχέση με τους προγραμματισμένους δείκτες επίτευξης.
- ❖ Αξιολόγηση των μηχανισμών παρακολούθησης, διαχείρισης και ελέγχου των δράσεων
- ❖ Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού υλικού και του υλικού πιστοποίησης.
- ❖ Αξιολόγηση των ειδικών και γενικών επιπτώσεων (ωφελειών).
- ❖ Αξιολόγηση και διαπίστωση των αδυναμιών στο εκπαιδευτικό τμήμα του έργου.
- ❖ Αξιολόγηση και εξέταση εφαρμογής στο εκπαιδευτικό τμήμα του έργου καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας που σχετίζονται με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη χρήση των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας.
- ❖ Παράθεση στατιστικών στοιχείων επιμορφούμενων εκπαιδευτικών σε επίπεδο χώρας και ανά ΠΕΚ.
- ❖ Παράθεση Εργαλείων Εξωτερικής Αξιολόγησης.
- ❖ Πρόταση βελτιωτικών μέτρων για την εξασφάλιση καλύτερων αποτελεσμάτων.

Η εξωτερική αξιολόγηση θα καταλήγει σε πρόταση προς το Δ.Σ. του Οργανισμού για συγκεκριμένες νέες εκπαιδευτικές δράσεις, οι οποίες θα πρέπει πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση του παρόντος έργου και θα ληφθούν υπ' όψη για τον

προγραμματισμό μελλοντικών Δράσεων.

Για την εξασφάλιση της βέλτιστης αξιολόγησης, ο Ανάδοχος ενδεικτικά θα ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

- θα προσδιορίσει τους στόχους της αξιολόγησης και τα μεθοδολογικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την προσέγγιση των στόχων
- θα καταγράψει τους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες αξιολόγησης
- θα εξετάσει τους προγραμματικούς και επιτευχθέντες στόχους.

Οι υποψήφιοι κατά το στάδιο του διαγωνισμού θα πρέπει να υποβάλουν σχέδια ερωτηματολογίων, ώστε να εξασφαλίζεται η πληρότητα των στοιχείων που ζητούνται.

### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η αξιολόγηση θα διενεργηθεί μέσω ερωτηματολογίων, τα οποία θα χορηγηθούν από τον αξιολογητή στην Ομάδα στόχο, η οποία είναι:

1. Οι Εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν στα προγράμματα.
2. Οι Εκπαιδευτές, καθώς και οι σχολικοί σύμβουλοι που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.
3. Οι οργανωτικά υπεύθυνοι του προγράμματος.

Στη συνέχεια ο αξιολογητής θα συλλέξει, θα αποδελτιώσει και θα επεξεργαστεί στατιστικά τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια, προκειμένου να συντάξει και να υποβάλει εκθέσεις αξιολόγησης με τα αντίστοιχα συμπεράσματα και με έμφαση στις προτάσεις για κάλυψη τυχόν αδυναμιών από την εφαρμογή της Πράξης και τη βελτίωση της υλοποίησής της.

Η αξιολόγηση θα υλοποιηθεί σε μία φάση και θα είναι Τελική, αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες των Π.Ε.Κ.

Προκειμένου να συλλέξει τις απαραίτητες πληροφορίες για την κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου, ο φορέας που θα αναλάβει την εξωτερική αξιολόγηση θα πρέπει να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τρεις επιτόπιες επισκέψεις στα Π.Ε.Κ. (μία για κάθε άξονα).

### **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Από την υπογραφή της σύμβασης έως και έξι (6) μήνες από αυτής.



## ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Με τη λήξη των εργασιών, 6 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα παραδοθεί στον Ο.ΕΠ.ΕΚ. από τον Εξωτερικό Αξιολογητή:

Μία έκθεση αξιολόγησης για κάθε άξονα, σε τρία (3) αντίτυπα, στην οποία θα αναφέρονται τα αποτελέσματα από τη στατιστική επεξεργασία των ερωτηματολογίων και κυρίως προτάσεις για τη βέλτιστη εφαρμογή του προγράμματος και την αποδοτικότερη αξιοποίηση των πόρων.

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Προϋπολογισμός του συνόλου των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών που θα παρέχει ο υποψήφιος ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου θα ανέλθει μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται κάθε είδους κρατήσεις ή φόροι και κάθε έξοδο ή δαπάνη που τυχόν απαιτηθεί για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο.

## ΜΕΡΟΣ Γ': ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι προσφέροντες νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού. Αυτονόητα δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του Διαγωνισμού.

Η αξιολόγηση - βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε προσφορά θα γίνει με κριτήρια τα οποία δίνονται στον Πίνακα της παραγράφου του παρόντος κεφαλαίου. Ανάδοχος του έργου θα αναδειχθεί ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κατά την αξιολόγηση.

### Διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση θα γίνει ως ακολούθως:

### Τεχνική αξιολόγηση

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του Κυρίως Φακέλου και του Φακέλου Α

βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ακολουθεί η αξιολόγησή τους. Προσφορές που, κατά την κρίση της Ε.Δ.Δ. του Διαγωνισμού, απορρίπτονται για τυπικούς ή ουσιαστικούς λόγους αποκλείονται από τις επόμενες φάσεις της διαδικασίας αξιολόγησης.

Στο στάδιο αυτό θα επιλεγούν οι Προσφέροντες που έχουν «περάσει» το πρώτο στάδιο της αξιολόγησης των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και ανταποκρίνονται στις ειδικές απαιτήσεις του Έργου.

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων των τεχνικών προσφορών και θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε διαγωνιζόμενου, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητά του.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία της κάθε Τεχνικής Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων 1, 2 θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο:

0 -4 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

5 – 8 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

9 – 10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο. Ο χαρακτηρισμός μιας προσφοράς ως απαράδεκτης ως προς ένα κριτήριο συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η Ε.Δ.Δ. θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Ε.Δ.Δ. θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10, κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Ε.Δ.Δ. είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Ε.Δ.Δ. διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε Προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$Τ.Β.Τ.Π. = (Α.Β.Τ.Π. / Α.Β.Τ.Π.Π.μαχ) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π.μαχ είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, ορίζεται η ημερομηνία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνονται οι συμμετέχοντες.

### **Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς**

Τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς παρουσιάζονται στον επόμενου πίνακα. Η πρώτη στήλη του πίνακα Τεχνικής Προσφοράς περιγράφει τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και η δεύτερη στήλη τους συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών.

<b>Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς</b>	<b>Συντελεστής Βαρύτητας</b>
<b>Κριτήριο 1 : Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου</b>	<b>50%</b>
• Κατανόηση του έργου και των απαιτήσεων του	5%
• Σαφήνεια και πληρότητα του τρόπου υλοποίησης των απαιτήσεων του έργου (αντικείμενο αξιολόγησης)	25%
• Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας σχετικά με τα ερωτηματολόγια που θα χρησιμοποιηθούν	20%
<b>Κριτήριο 2: Ομάδα Έργου</b>	<b>50 %</b>
• Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων	40%
• Μεθοδολογία επικοινωνίας και συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή	10%

### **Οικονομική αξιολόγηση**

Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Ε.Δ.Δ. και μπορούν να παρευρίσκονται οι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό του διαγωνισμού.

Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

Στην περίπτωση που κάποια Προσφορά έχει αποκλεισθεί σε προηγούμενη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης, ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν ανοίγεται και επιστρέφεται στον προσφέροντα.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$Τ.Β.Ο.Π. = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) \times 10$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη

---

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Υπολογισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς:

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$Τ.Β.Σ.Π. = (0,20 \times Τ.Β.Ο.Π.) + (0,80 \times Τ.Β.Τ.Π.)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι η Ε.Δ.Δ. διατηρεί το δικαίωμα να αναζητήσει και κάθε άλλη δυνατή διευκρίνιση κρίνει ως απαραίτητη για τη σύνθεση της συγκεκριμένης προσφοράς στα πλαίσια των ισχυουσών διατάξεων της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

Ο.ΕΠ.ΕΚ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του

Γεώργιος Μπαγάκης



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1****ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου Εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος «Εισαγωγική Επιμόρφωση Νεοδιοριζόμενων Εκπαιδευτικών έτους 2011-2012»

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Αριθμός Προσφοράς:..... (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνίας Υποβολής:..... (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ Π.....

Πλήρης τίτλος: .....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:..... φαξ: ..... e-mail :.....

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ(\*)**

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο:..... φαξ:..... e-mail:.....

**ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

Όνοματεπώνυμο: .....

Τηλέφωνο:..... φαξ:..... e-mail:.....

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή: .....

Σφραγίδα

Σε περίπτωση ένωσης φορέων ή σύμπραξης θα συμπληρωθούν τα στοιχεία του συντονιστή της ένωση





## Σ Υ Μ Β Α Σ Η (ΣΧΕΔΙΟ)

Στην Αθήνα, σήμερα την ..... 2012, ημέρα ....., στα γραφεία του Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αν. Τσόχα 36, ΤΚ: 115 21, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

- Αφενός μεν:

«.....», καλουμένου εφεξής για λόγους συντομίας ως ο «Αναθέτων».

- Αφετέρου δε:

Της εταιρείας με την επωνυμία «.....», η οποία εδρεύει ..... , όπως εκπροσωπείται νόμιμα από ..... , κάτοχο του ΑΔΤ ..... , ΑΤ ..... , κάτοικο .....

Καλουμένου εφεξής για λόγους συντομίας ως ο «Ανάδοχος»

Λαμβάνοντας υπόψη :

α. την σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ο.ΕΠ.ΕΚ. περί έγκρισης του Σχεδίου Προκήρυξης για την επιλογή αναδόχου για την εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριζόμενους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

β. την υποβληθείσα σχετική Προσφορά Συμμετοχής του Αναδόχου, η οποία δεν έρχεται σε αντίθεση με τους όρους της Προκήρυξης και εμπεριέχει ρητή Υπεύθυνη Δήλωση περί πλήρους συμμόρφωσης και αποδοχής των όρων της Προκήρυξης,

γ. την υπ' αριθμ. .... απόφαση του Δ.Σ. του Ο.ΕΠ.ΕΚ. περί έγκρισης της υποβληθείσας από τη νόμιμα ορισθείσα και συγκροτηθείσα αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού Εισηγητικής Πρότασης για την επιλογή του Αναδόχου του συγκεκριμένου έργου

δ. τη Διακήρυξη του Ο.ΕΠ.ΕΚ. για τη σύνταξη μελέτης με θέμα «Εξωτερική Αξιολόγηση του προγράμματος "Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριζόμενους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012"».

**Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

---

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριστούς και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

## Άρθρο 1

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η «Εξωτερική Αξιολόγηση του προγράμματος Έισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριζόμενους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012» που εντάσσεται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

*Άξονας προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» (Εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος Έισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριζόμενους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012)»*

*Άξονας προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής εξόδου» (Εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος Έισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριζόμενους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012)»*

*Άξονας προτεραιότητας 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής εισόδου» (Εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος Έισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριζόμενους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012)»*

1.2. Ειδικότερα, προβλέπεται αξιολόγηση του έργου Έισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριζόμενους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012, η οποία θα πραγματοποιηθεί από ανεξάρτητο αξιολογητή, που θα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Αξιολόγηση του προγραμματικού σχεδιασμού
- Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του έργου σε σχέση με τους προγραμματισμένους δείκτες επίτευξης
- Αξιολόγηση των μηχανισμών παρακολούθησης, διαχείρισης και ελέγχου των δράσεων
- Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού υλικού και του υλικού πιστοποίησης

---

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιοριστούς και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

- Αξιολόγηση των ειδικών και γενικών επιπτώσεων (ωφελειών)
- Αξιολόγηση και διαπίστωση των αδυναμιών στο εκπαιδευτικό τμήμα του έργου
- Αξιολόγηση και εξέταση εφαρμογής στο εκπαιδευτικό τμήμα του έργου καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας που σχετίζονται με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη χρήση των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας.
- Παράθεση Στατιστικών στοιχείων επιμορφούμενων εκπαιδευτικών σε επίπεδο χώρας και ανά ΠΕΚ.
- Παράθεση Εργαλείων Εξωτερικής Αξιολόγησης
- Τη πρόταση βελτιωτικών μέτρων για την εξασφάλιση καλύτερων αποτελεσμάτων

Η εξωτερική αξιολόγηση θα καταλήγει σε πρόταση προς το Δ.Σ. του Οργανισμού για συγκεκριμένες νέες εκπαιδευτικές δράσεις, οι οποίες θα πρέπει να πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση του παρόντος έργου και θα ληφθούν υπ' όψη για τον προγραμματισμό μελλοντικών Δράσεων.

Για την εξασφάλιση της βέλτιστης αξιολόγησης, ο Ανάδοχος ενδεικτικά θα ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

- θα προσδιορίσει τους στόχους της αξιολόγησης και τα μεθοδολογικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την προσέγγιση των στόχων
- θα καταγράψει τους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες αξιολόγησης
- θα εξετάσει τους προγραμματικούς και επιτευχθέντες στόχους.

## ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση θα διενεργηθεί μέσω ερωτηματολογίων, τα οποία θα χορηγηθούν από τον Ανάδοχο στην Ομάδα στόχο, η οποία είναι:

4. Οι Εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν στα προγράμματα.
5. Οι Εκπαιδευτές, καθώς και οι σχολικοί σύμβουλοι που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.
6. Οι οργανωτικά υπεύθυνοι του προγράμματος.

Στη συνέχεια ο Ανάδοχος θα συλλέξει, θα αποδελτιώσει και θα επεξεργαστεί στατιστικά τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια, προκειμένου να συντάξει και να υποβάλει εκθέσεις αξιολόγησης, με τα αντίστοιχα συμπεράσματα και με έμφαση στις προτάσεις για κάλυψη τυχόν αδυναμιών από την εφαρμογή της Πράξης και τη βελτίωση της υλοποίησής της.

Η αξιολόγηση θα υλοποιηθεί σε μια φάση και θα είναι Τελική, αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες των Π.Ε.Κ.

Προκειμένου να συλλέξει τις απαραίτητες πληροφορίες για την κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου, Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τρεις επιτόπιες επισκέψεις στα Π.Ε.Κ. (μία για κάθε άξονα).

1.3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να φέρει σε πέρας εμπροθέσμως και προσηκόντως τα αναφερόμενα στην Τεχνική Περιγραφή του Έργου, όπως περιγράφεται λεπτομερώς στα συνημμένα Παραρτήματα 1 (Προκήρυξη Έργου) και 2 (Προσφορά) της παρούσας Σύμβασης που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

## **Άρθρο 2**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

2.1. Η παρούσα σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της έως και έξι (6) μήνες μετά την υπογραφή της παρούσας και μέχρι την οριστική παραλαβή του/των Τμήματος/ων (μελέτης/ών) από την αρμόδια Επιτροπή.

Ο Ο.ΕΠ.ΕΚ. θα έχει μονομερές δικαίωμα διακοπής της σύμβασης οποιαδήποτε στιγμή προγενέστερη της οριζόμενης παραπάνω ημερομηνίας λήξης της συμπεριλαμβανομένων και τυχόν χρονικών επεκτάσεων. Το δικαίωμα αυτό θα μπορεί να ασκηθεί ανεξάρτητα των τυχόν ή όχι αποκλίσεων στην εκτέλεση του έργου από την πλευρά του Αναδόχου. Στην περίπτωση της μονομερούς διακοπής της σύμβασης, δεν υφίσταται οικονομική υποχρέωση προς τον Ανάδοχο από μέρους του Ο.ΕΠ.ΕΚ. Η μονομερής διακοπή θα πραγματοποιείται με απλή έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου η οποία θα αποστέλλεται το αργότερο δεκα (10) εργάσιμες ημέρες προ της σκοπούμενης ημερομηνίας διακοπής. Σε περίπτωση της διακοπής της παρούσας παραγράφου ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται κανενός τύπου αποζημίωση για τον οποιαδήποτε λόγο.

2.2. Ο Ανάδοχος κλήθηκε να υπογράψει την παρούσα Σύμβαση και την υπογράφει εμπρόθεσμα.

## **Άρθρο 3**

### **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

3.1.Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης καταθέτει την υπ' αριθμ. ....Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας ..... υποκατάστημα ..... (.....), η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% τη συνολική συμβατική αξία του Έργου που της κατακυρώθηκε μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι ..... ευρώ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του έργου θα ενεργηθεί με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Ο.Ε.Π.Ε.Κ. της οριστικής περαίωσης και παραλαβής του συνόλου του έργου.

3.2. Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά από την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά από την οριστική παραλαβή του Έργου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης σύμφωνα με τα παραπάνω.

## Άρθρο 4

### ΤΙΜΗΜΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

4.1. Το συνολικό Συμβατικό «Τίμημα» (καλούμενου εφεξής «Τίμημα») για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ορίζεται στο ποσό των ..... χιλιάδων ευρώ (€ .....) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ .

4.2. Οι τιμές που καθορίζονται στην παρούσα σύμβαση δεν υπόκεινται σε μεταβολή για οποιαδήποτε λόγο. Ο Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου, καθώς και τους αναγκαίους ανθρώπινους και υλικούς πόρους και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια, ρητά συμφωνείται, ότι καμία αξίωση για πρόσθετη αμοιβή δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, η οποία δηλώνει, ότι παραιτείται από όλα τα δικαιώματα των άρθρων 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

4.3. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με την υποχρεωτική εκ του Νόμου παρακράτηση φόρου εισοδήματος για την παροχή υπηρεσιών με κρατήσεις επί της καθαρής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) : 3% ΜΤΠΥ, 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ, 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου, καθώς και με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων και άλλων οργανισμών, η οποία κατά Νόμο βαρύνει την Ανάδοχο Εταιρεία.

4.4. Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί στα πλαίσια του επιχειρησιακού προγράμματος «εκπαίδευση και διά βίου μάθηση» του ΥΠΕΠΘ που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω των κωδικών ΟΠΣ 356901 (για τον άξονα 1), 356904 (για τον άξονα 2) και 356905 (για τον άξονα 3) .

---

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της πράξης, ανά άξονα προτεραιότητας, με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνει σε βάρος του προϋπολογισμού της Πράξης, ανά άξονα προτεραιότητας.

- α) το 40% του Συμβατικού Τιμήματος μετά την υπογραφή της Σύμβασης,
- β) το 40% του Συμβατικού Τιμήματος μετά την παροχή υπηρεσιών τριών μηνών,
- γ) το 20% του Συμβατικού Τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, και εφόσον πιστοποιηθεί η ορθή εκτέλεση του έργου.

Ο Ο.Ε.Π.Ε.Κ. διατηρεί κάθε δικαίωμά του, όπως διενεργεί οποιοδήποτε έλεγχο στο έργο προκειμένου όπως προβεί σε οποιαδήποτε πληρωμή.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει

Το ως άνω τίμημα περιλαμβάνει κάθε είδους κράτηση και φόρο, καθώς επίσης και κάθε έξοδο και δαπάνη που τυχόν απαιτηθεί για την εκτέλεση του έργου από τον ανάδοχο.

## Άρθρο 5

### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

5.1. Με τη λήξη των εργασιών, 6 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα παραδοθεί στον Ο.Ε.Π.Ε.Κ. από τον Εξωτερικό Αξιολογητή: Μια έκθεση αξιολόγησης για κάθε άξονα, σε τρία (3) αντίτυπα, στην οποία θα αναφέρονται τα αποτελέσματα από τη στατιστική επεξεργασία των ερωτηματολογίων και κυρίως προτάσεις για τη βέλτιστη εφαρμογή του προγράμματος και την αποδοτικότερη αξιοποίηση των πόρων.

5.2. Παραδοτέα του Έργου θεωρούνται επίσης και οι Αναφορές Προόδου για τις επιμέρους εργασίες των ενεργειών, που μπορεί να ζητηθούν εγγράφως από τον Αναθέτοντα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της υλοποίησης των φάσεων του έργου, όπως επίσης και της συνεργασίας της ομάδας εργασίας και του Αναθέτοντα.

5.3. Επίσης, θα οριστεί από τον Αναθέτοντα ειδική Ομάδα Υποστήριξης, Οργάνωσης, Υλοποίησης και Διαχείρισης του Έργου, η οποία θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στον Ανάδοχο θα επιβλέπει και θα συνδράμει όπου χρειάζεται το Έργο του Αναδόχου. Η υπόψη ομάδα όταν παρίσταται ανάγκη, θα προσκαλεί στην έδρα του Ο.Ε.Π.Ε.Κ. τον Ανάδοχο σε συσκέψεις κατά τη διάρκεια του έργου, όπου θα παρουσιάζεται η πρόοδος του, θα συζητούνται προβλήματα ή θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και θα δίνονται οδηγίες και διευκρινήσεις εκατέρωθεν.

5.4. Η παραλαβή και διαπίστωση ολοκλήρωσης/τελείωσης του Παραδοτέου της παρ. 5.1 ανωτέρω της παρούσας θα γίνεται με τη σύνταξη από την Επιτροπή Παραλαβής/Πιστοποίησης των απαραίτητων Πρωτοκόλλων Παραλαβής/Πιστοποίησης, που θα βεβαιώνουν την προσήκουσα εκτέλεση του Παραδοτέου σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση, την Προκήρυξη και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και την επικύρωση του ως άνω Πρωτοκόλλου από την Αναθέτουσα Αρχή. Το έργο του Αναδόχου θα παρακολουθείται συνεχώς για την πιστή τήρηση των Τεχνικών Προδιαγραφών.

5.5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος και για λόγους δικής του υπαιτιότητας υπερβεί τις επιμέρους ημερομηνίες παράδοσης των Παραδοτέων, όπως αυτές προβλέπονται στην επισυναπτόμενη στην παρούσα Τεχνική της Προσφορά και στην παρούσα Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει σε βάρος του Αναδόχου την αναφερόμενη στο άρθρο 15 της παρούσας Ποινική Ρήτρα.

5.6. Όλα τα Παραδοτέα θα παραδίδονται στον Αναθέτοντα στην Ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 6**

### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

6.1. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου και την παραλαβή θα έχει η ομάδα παρακολούθησης του Έργου. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, της ίδιας ομάδας και την επικύρωση αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν.

6.2. Για το παραδοτέο που παραλαμβάνει η ομάδα παρακολούθησης του Έργου θα συντάσσεται σχετικό πρακτικό το οποίο θα υποβάλλεται στα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

6.3. Η παραλαβή του παραδοτέου θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή, εφ' όσον διαπιστωθεί η καλή πραγματοποίηση του έργου και η επιτυχής εκτέλεση όλων των υποδείξεων των απαιτούμενων ελέγχων, που καθορίζονται με ακρίβεια στη σύμβαση μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

6.4. Όλες οι παραλαβές που θα κάνει η Αναθέτουσα Αρχή τεκμαίρεται ότι γίνονται με επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματός της. Σιωπηρή παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου δεν είναι νοητή ούτε επιτρεπτή. Η χρήση μέρους ή του συνόλου των παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την εκπλήρωση όλων των προϋποθέσεων παραλαβής, όπως οριοθετούνται στην σχετική Διακήρυξη, δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνιστά παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου.

## 6.5. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

1. Ο Ανάδοχος υποβάλλει στην υπόψη Ομάδα το παραδοτέο στους χρόνους που ορίζονται στη σχετική Διακήρυξη.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δια της υπόψη Ομάδας κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις εφόσον διαπιστώνει συγκεκριμένες ελλείψεις σε σχέση με τις προδιαγραφές του παραδοτέου ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου του. Οι παρατηρήσεις αυτές θα κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υποβολή του παραδοτέου.
3. Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να κοινοποιήσει παρατηρήσεις επί του παραδοτέου τότε αυτό θεωρείται παραληφθέν.
4. Στην προηγούμενη περίπτωση 3, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει το παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων της υπόψη Ομάδας. Εάν το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Ομάδας αυτής ικανοποιητικό, με έγγραφο που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινηήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Ανάδοχου ως έκπτωτου.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δια της υπόψη Ομάδας θα προβαίνει στην παραλαβή του παραδοτέου, εντός διαστήματος πέντε (5) εργασίμων ημερών από την εκπλήρωση όλων των προϋποθέσεων παραλαβής, σύμφωνα με τα ανά περίπτωση προβλεπόμενα στην υπόψη Διακήρυξη.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συντάσσει πρακτικό του παραδοτέου και πρακτικό πιστοποίησης περαίωσης του έργου, προκειμένου να δρομολογούνται οι προβλεπόμενες, διαδικασίες πληρωμής.
7. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην ολοκλήρωση του παραδοτέου με υπαιτιότητα του Αναδόχου ή/και άλλης ουσιώδους απόκλισης, τότε θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 15 της παρούσης, περί ποινικών ρητρών.
8. Τα παραδοτέα πρέπει να υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή.



**Άρθρο 7****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Πέραν των οποιονδήποτε άλλων υποχρεώσεων του Αναδόχου που προβλέπονται στη Διακήρυξη, είναι επίσης υποχρεωμένος:

- (α) Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, και να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικές με την εκτέλεση του Έργου.
- (β) Να παρίσταται σε συναντήσεις εργασίας που αφορούν το Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- (γ) Να είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- (δ) Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ίδιο, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- (ε) Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει την πληρότητα και εγκυρότητα των πράξεων στις οποίες προβαίνει στο πλαίσιο της σύμβασής του, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση καταλογισμού ποσού στην Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε ελεγκτική υπηρεσία για πράξη που διεκπεραιώθηκε από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που πηγάζουν από τη σύμβασή του και εντός 5 ετών από την παραλαβή του έργου, υποχρεούται ο Ανάδοχος αυτοδικαίως και χωρίς καμιά διαδικασία εκτός της ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, σε πλήρη αποζημίωση.

**Άρθρο 8****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΑ**

8.1. Ο Αναθέτων αναλαμβάνει όπως, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας, παραδώσει στον Ανάδοχο όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και έγγραφα που έχει στη διάθεση του και είναι χρήσιμα για την εκτέλεση του Έργου κατόπιν συγκεκριμένου έγγραφου αιτήματος του Αναδόχου, αφού προηγουμένως πραγματοποιηθεί συνάντηση στην έδρα του Αναθέτοντα σχετικά με το πλαίσιο εργασίας του Έργου, η οποία θα λάβει χώρα εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος των δέκα (10) ημερών. Οίκοθεν νοείται ότι εφ' όσον ζητούνται και άλλα σχετικά έγγραφα θα τηρείται η ίδια πιο πάνω διαδικασία. Ο Ανάδοχος θα βεβαιώσει, δια της

υπογραφής της επί σχετικού Πρωτοκόλλου, ότι παραλαμβάνει το παραπάνω υλικό, το οποίο, κατόπιν ελέγχου της, πληροί την ανάγκη ενημέρωσης της για την υλοποίηση του Έργου. Σε περίπτωση καθυστέρησης απάντησης του Αναθέτοντα θα υπάρχει ισόχρονη μετάθεση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης του έργου.

8.2. Ο Αναθέτων υποχρεούται επίσης όπως, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, απαντάει σε εγγράφως κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν τις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να εκπονήσει το Παραδοτέο, που περιγράφεται στην παρούσα και αναφέρονται σε θέματα που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του Έργου.

#### **Άρθρο 9**

### **ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΟΕΠΕΚ, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του ΟΕΠΕΚ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον ΟΕΠΕΚ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον ΟΕΠΕΚ, ο οποίος θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό..

#### **Άρθρο 10**

##### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, και υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο έτερο συμβαλλόμενο μέρος τα απαραίτητα κατά νόμο αποδεικτικά στοιχεία.

## Άρθρο 11

### ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

## Άρθρο 12

### ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΟΕΠΕΚ.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον ΟΕΠΕΚ να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΟΕΠΕΚ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον ΟΕΠΕΚ ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του ΟΕΠΕΚ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στον ΟΕΠΕΚ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον ΟΕΠΕΚ, και στα άτομα που ορίζονται από αυτόν, να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον ΟΕΠΕΚ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Ο ΟΕΠΕΚ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον ΟΕΠΕΚ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

## Άρθρο 13

### ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου, δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου που έχει αναλάβει. Την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## Άρθρο 14

### ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

14.1. Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες ολοκλήρωσης του έργου του Αναδόχου που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που το παραδοτέο δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και της παρούσας Σύμβασης που θα υπογραφεί, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 10% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος αυτών.

---

Προκήρυξη επιλογής αναδόχου φορέα για την εξωτερική αξιολόγηση των 3 αξόνων του έργου «Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012»

14.2.Αν ο Ανάδοχος καθυστερήσει την ολοκλήρωση του έργου του Αναδόχου πάνω από δέκα πέντε (15) εργάσιμες ημέρες ως προς την συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, για το σύνολο των συμφωνημένων υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση το ΔΣ του ΟΕΠΕΚ με απόφασή του μπορεί να διακόψει την χρηματοδότηση του έργου και να καταγγείλει την σύμβαση εφόσον ο ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με την σύμβαση ανάθεσης.

14.3.Στην περίπτωση της έκπτωσης επέρχονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες συνέπειες:

- (α) Καταπίπτει αυτομάτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης,
- (β) Καταλογίζεται στον Ανάδοχο ποσό ίσο με το 10% της αξίας του μέρους του έργου για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος.

14.4.Πέραν των παραπάνω αναφερομένων περί ποινών λόγω καθυστερήσεων από υπαιτιότητα του Αναδόχου, η σύμβαση Αναθέτουσας Αρχής – Αναδόχου θα περιλαμβάνει και όρους επιβολής ρητρών και για παραβίαση άλλων ουσιωδών όρων υλοποίησης του έργου με υπαιτιότητα του αναδόχου. Το ύψος των ρητρών αυτών θα καθορίζεται με κριτήριο την αξία των αποκλίσεων καθώς και τη σημασία που αυτές έχουν για την Αναθέτουσα Αρχή.

14.5.Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

14.6.Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

14.7.Όλες οι ρήτρες από υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

## Άρθρο 15

### ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ / ΕΥΘΥΝΗ

15.1.Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει, με έγγραφο βεβαίας χρονολογίας, τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής ή παράβασης των όρων της Διακήρυξης από τον Ανάδοχο, και κυρίως αν:

- (α) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- (β) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές

της Αναθέτουσας Αρχής,

- (γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,
- (δ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- (ε) εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

15.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από τον χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τάξει κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτήν, προθεσμία άρσης της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με τη λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- (α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,
- (β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,
- (γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα το Έργο και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

15.3. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και η εγγυητική επιστολή καταπίπτει.

15.4. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στο έργο και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης και διαιτησίας. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής ως ποινικής ρήτρας, όπως προβλέπεται παραπάνω.

## Άρθρο 16

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

Η σύμβαση δεν μπορεί να τροποποιηθεί καθ' ό μέρος αφορά το αντικείμενο της συμβάσεως.

## Άρθρο 17

### ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

17.1.Η Παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

17.2.Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

## Άρθρο 18

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα κατωτέρω αναφερόμενα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Προκήρυξη Προχείρου Διαγωνισμού του Ο.ΕΠ.ΕΚ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Προσφορά Αναδόχου.

Σε τυχόν διαφορές μεταξύ των διαλαμβανομένων στο Παράρτημα 2 και των όρων της παρούσας σύμβασης ή/και του Παραρτήματος 1, υπερισχύουν οι όροι της παρούσας σύμβασης.

**Σε πίστωση όλων των ανωτέρω, τα οποία τα συμβαλλόμενα μέρη συνομολογούν και αποδέχονται, έχει συνταχθεί η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού αναγνώστηκαν και βεβαιώθηκαν απογράφησαν από αυτά, έλαβε δε το καθένα από ένα (1) όμοιο αντίτυπο ,το δε τρίτο θα κατατεθεί στην αρμόδια ΔΟΥ.**

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για τον ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΑ Ο.ΕΠ.ΕΚ

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ