



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αρ. Πρ. 862
Αθήνα, 1-11-2010

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στο πλαίσιο της Πράξης «**Εισαγωγική Επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-2011**», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο και υλοποιεί Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης με στόχο την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών στην εκπαίδευση, προσφέροντάς τους απαραίτητα εφόδια που αφορούν το επιστημονικό μέρος και τη διδακτική μεθοδολογία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και τις οργανωτικές δομές του εκπαιδευτικού συστήματος.

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (Ο.Ε.Π.Ε.Κ.)

σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 19^η/30-9-2010 Απόφαση του Δ.Σ. ΟΕΠΕΚ, προτίθεται να απασχολήσει με σύμβαση έργου εξειδικευμένο προσωπικό με συγκεκριμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα οποία περιγράφονται ως εξής:

(ΚΩΔ.01)–Θέση 1^η:Τεχνική Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος

Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου

Το έργο αφορά στον έλεγχο, τη συντήρηση, την παραμετροποίηση και την αποκατάσταση σφαλμάτων για το σύνολο του εξοπλισμού εξυπηρετητών (Servers) με τις παρελκόμενες τους συσκευές και υποσυστήματα, καθώς και των δικτυακών υποδομών (routers, firewalls, switches, δομημένη καλωδίωση κλπ), σε επίπεδο λογισμικού (software) αλλά και υλικού (hardware). Ενδεικτικά, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διαχείριση συστήματος (system administration)
- Διαρκή έλεγχο, συντήρηση, βελτιστοποίηση και διόρθωση σφαλμάτων για τα λειτουργικά συστήματα των εξυπηρετητών (Servers) και τις εγκατεστημένες εφαρμογές.
- Ρύθμιση της ασφάλειας και πλήρη λειτουργία της υπηρεσίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (back up).
- Συνεχή ανάπτυξη και εργασίες προσαρμογής. Βελτιώσεις/τροποποιήσεις, όπου και όταν κρίνονται αυτές απαραίτητες.
- Διαρκή έλεγχο, συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών στο υλικό (hardware) των εξυπηρετητών (Servers) και των παρελκόμενων συσκευών και υποσυστημάτων.
- Διαρκή παρακολούθηση όλου του δικτύου και της κυκλοφορίας του. Συνεχή διόρθωση σφαλμάτων, βελτιστοποίηση και ρύθμιση παραμέτρων. Βελτιώσεις – τροποποιήσεις, όπου και όταν κρίνονται αυτές απαραίτητες.
- Διαρκή παρακολούθηση της λειτουργίας των συσκευών του δικτύου (Routes, Switches, Patch panels, δομημένης καλωδίωσης) σε επίπεδο υλικού (hardware), λογισμικού (software), βελτιστοποίηση και παραμετροποίηση.
- Βελτιώσεις/τροποποιήσεις, όπου και όταν κρίνονται αυτές απαραίτητες.

Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο Ελληνικού Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ ή αναγνωρισμένο πτυχίο από αντίστοιχο ίδρυμα του εξωτερικού, ειδικότητας Μηχανικού Η/Υ, Ηλεκτρονικού Μηχανικού ή Πληροφορικής.
2. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
3. Επταετή (7 έτη) τουλάχιστον εμπειρία τεχνικής υποστήριξης υπολογιστικών συστημάτων και δικτυακών εγκαταστάσεων

Επιθυμητά προσόντα

1. Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών σε συναφή αντικείμενα
2. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια
3. Εμπειρία στη διαχείριση και ανάπτυξη βάσεων δεδομένων
4. Πολύ καλή γνώση προγραμματισμού

Διάρκεια και όροι απασχόλησης

Η διάρκεια της απασχόλησης στο προς ανάθεση έργο ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι και τη λήξη υλοποίησης της Πράξης, με τους ίδιους όρους και συμφωνίες και κατόπιν σχετικής έγκρισης από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ ΥΠΔΒΜΘ).

Για την εκτέλεση των εργασιών του προς ανάθεση έργου, δεν είναι απαιτητή η καθημερινή φυσική παρουσία και εγκατάσταση στον Οργανισμό. Ο απασχολούμενος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του Οργανισμού τουλάχιστον 20 ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες θα κατανέμονται σε 3 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες. Επίσης, υποχρεούται να παρευρίσκεται και να συνδράμει σε περιπτώσεις που η παρουσία του θα κριθεί απαραίτητη και θα ζητηθεί από τον Οργανισμό.

Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή για το περιγραφόμενο έργο και για το σύνολο του χρόνου απασχόλησης, ορίζεται σε τριάντα τρεις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (33.600,00 €). Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται ο ΦΠΑ και όλες οι νόμιμες κρατήσεις ή φόροι.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Αίτηση στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν την πρόθεσή τους για συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην αίτηση θα αναγράφονται ευκρινώς η περιγραφή και ο κωδικός της θέσης για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον ο υποψήφιος.

1. Φωτοτυπία αστυνομικού δελτίου ταυτότητας
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
3. Φωτοαντίγραφο Τίτλου Σπουδών (επικυρωμένο)
4. Αποδεικτικό/α γνώσης ξένης γλώσσας
5. Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας ή και πρόσθετων επαγγελματικών δραστηριοτήτων (Ως αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας γίνονται δεκτά πέραν των εργοδοτικών βεβαιώσεων, αντίγραφα δελτίων παροχής υπηρεσιών ή/και αποδείξεων επαγγελματικής δαπάνης)
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό ή/και έγγραφο που οι υποψήφιοι θεωρούν ότι συμβάλλει σε ενίσχυση των δηλωθέντων στο βιογραφικό σημείωμα προσόντων τους.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των τυπικών και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των φακέλων των υποψηφίων.

(ΚΩΔ. 02)-Θέση 2η : Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη προσωπικών υπολογιστών–συσκευών γραφείου–και εγκαταστάσεων

Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου

Το έργο αφορά στην λειτουργία και συντήρηση προσωπικών υπολογιστών (PC), συσκευών γραφείου (εκτυπωτών, φωτοτυπικών, κ.α.), δικτυακών

εγκαταστάσεων και εξυπηρετητών (Servers). Ενδεικτικά, περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :

- Όσον αφορά σε προσωπικούς υπολογιστές (PC): Παρακολούθηση λειτουργίας, προληπτική συντήρηση υλικού (hardware) αλλά και λογισμικού (software), απλές επιδιορθώσεις, διόρθωση σφαλμάτων, ρύθμιση και παραμετροποίηση.
- Όσον αφορά σε συσκευές γραφείου: Παρακολούθηση λειτουργίας, απλή συντήρηση, απλές επιδιορθώσεις, διόρθωση σφαλμάτων, ρύθμιση και παραμετροποίηση.
- Όσον αφορά στις δικτυακές εγκαταστάσεις: Παρακολούθηση λειτουργίας, συντήρηση, απλές επισκευές, διόρθωση σφαλμάτων, ρύθμιση και παραμετροποίηση για τη δομημένη καλωδίωση και τις σχετικές συσκευές και εγκαταστάσεις (racks, patch panels, switches, routers κá)
- Όσον αφορά στους εξυπηρετητές (Servers): Παρακολούθηση λειτουργίας και ρύθμιση.

Απαιτούμενα προσόντα

1. Αποδεικτικά επαγγελματικής κατάρτισης
2. Επταετή (7 έτη) τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία στην παροχή τεχνικής υποστήριξης υπολογιστών και δικτύων.

Επιθυμητά προσόντα

1. Πρόσθετη εργασιακή εμπειρία στην παροχή τεχνικής υποστήριξης υπολογιστών και δικτύων.
2. Πιστοποιημένη επιμόρφωση σε συναφή αντικείμενα
3. Πολύ καλή γνώση εφαρμογών γραφείου
4. Παρακολούθηση σεμιναρίων σε συναφή θέματα
5. Πολύ καλή γνώση της λειτουργίας και της συντήρησης δικτυακών εγκαταστάσεων και εφαρμογών
6. Πολύ καλή γνώση υλικού (Hardware) προσωπικών υπολογιστών (PC) και εξυπηρετητών (Servers)

Διάρκεια και όροι απασχόλησης

Η διάρκεια απασχόλησης στο προς ανάθεση έργο ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι και τη λήξη υλοποίησης της Πράξης, με τους ίδιους όρους και συμφωνίες και κατόπιν σχετικής έγκρισης από την Αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ ΥΠΔΒΜΘ).

Οι υπηρεσίες του απασχολούμενου στο παρόν έργο, θα παρέχονται στην έδρα του Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.), σε πενθήμερη βάση και σε συνάφεια με το ωράριο λειτουργίας του Οργανισμού.

Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή για το περιγραφόμενο έργο και για το σύνολο του χρόνου απασχόλησης, ορίζεται σε τριάντα τρεις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (33.600,00 €), συμπεριλαμβανομένων του ΦΠΑ καθώς και των λοιπών νομίμων κρατήσεων.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Αίτηση στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν την πρόθεσή τους για συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην αίτηση θα αναγράφονται ευκρινώς η περιγραφή και ο κωδικός της θέσης για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον ο υποψήφιος.
2. Φωτοτυπία αστυνομικού δελτίου ταυτότητας
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
4. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικών Επαγγελματικής Κατάρτισης (επικυρωμένο)
5. Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας ή και πρόσθετων επαγγελματικών δραστηριοτήτων (Ως αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας γίνονται δεκτά πέραν των εργοδοτικών βεβαιώσεων, αντίγραφα δελτίων παροχής υπηρεσιών ή/και αποδείξεων επαγγελματικής δαπάνης)
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό ή/και έγγραφο που οι υποψήφιοι θεωρούν ότι συμβάλλει σε ενίσχυση των δηλωθέντων στο βιογραφικό σημείωμα προσόντων τους.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των τυπικών και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των φακέλων των υποψηφίων.

Διαδικασία συμμετοχής (κοινή για 1^η & 2^η Θέση)

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς (συστημένα) σε κλειστό φάκελο , όπου θα αναγράφονται ευκρινώς αφενός τα στοιχεία του υποψηφίου και αφετέρου η ένδειξη

ΑΙΤΗΣΗ

για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την ανάθεση του Έργου

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

(αναγράφονται ευκρινώς : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ)

στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης

**«Εισαγωγική Επιμόρφωση για νεοδιόριστους και
προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού
έτους 2010-2011»**

καθώς και η διεύθυνση του Ο.ΕΠ.ΕΚ., ως ακολούθως :

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (Ο.ΕΠ.ΕΚ.)
3^{ης} Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου
10433 Αθήνα
Σε προσοχή κας Μ. Πατσιάδου

Προθεσμία κατάθεσης δικαιολογητικών (κοινή για 1^η & 2^η Θέση)

Δεκαπέντε (15) ημέρες αρχομένης από την επόμενη της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης, και έως τις 16 Νοεμβρίου 2010, ώρα 12:00 π.μ.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην έδρα του Οργανισμού καθώς και στην ιστοσελίδα του (www./oepek.gr)

Μετά την λήξη της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας, δεν θα γίνεται αποδεκτή η κατάθεση φακέλων υποψηφιοτήτων. Επισημαίνεται ότι η ταχυδρομική σφραγίδα αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας υποβολής του φακέλου.

Διαδικασία αξιολόγησης

Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα υλοποιήσει Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί για αυτόν το σκοπό, εκ μέρους του Οργανισμού.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Παροχή πληροφοριών / διευκρινίσεων

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται : **κα Μάγδα Πατσιάδου, Τηλ.210-5203257, εσωτ.401, Fax: 210-5203254, e-mail: mpatsiadou@oepek.gr**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΑΓΑΚΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΟΕΠΕΚ